

# **INFORMATION**

**Lire attentivement les informations suivantes.**

Pour le traitement de votre solde de tout compte, il est indispensable de répondre à la proposition du CONTRAT DE SECURISATION PROFESSIONNELLE (CSP) :

✓ **Je refuse le Contrat de Sécurisation Professionnelle** :

Merci de bien vouloir retourner uniquement votre bulletin d'acceptation (Fiche 1- Volet 1) à l'étude ML CONSEILS, située au 26 rue Hoche à Versailles (78000) avec :

Cocher la mention « **Je refuse le contrat de sécurisation professionnelle** » daté et signé.

✓ **J'adhère au Contrat de Sécurisation Professionnelle** :

Merci de bien vouloir retourner **le dossier complet** (avec les pièces demandées) avant la fin du délai de réflexion (cachet de LA POSTE faisant foi) à l'étude ML CONSEILS, située au 26 rue Hoche à Versailles (78000) à savoir :

- Le bulletin d'acceptation (Fiche 1) > Recto (page 1 – volet 1) et verso (page 2 – volet 3) dûment complété et signé des informations demandées,
- Remplir la demande d'Allocation (Fiche 2), datée et signée en page 4,
- Copie de la pièce d'identité,
- Copie d'une attestation de droits en cours de validité,
- Un RIB.

Ces pièces seront jointes à votre dossier CSP qui sera adressé par l'étude directement à POLE EMPLOI (les pièces que vous avez remises lors de l'entretien ou par mail ne pourront être jointe à votre dossier, je vous invite donc à les ajouter).

**Pour toute pièce manquante de la liste citée précédemment, le dossier vous sera automatiquement renvoyé.**

Merci.

**Nom et Prénom** :

**Adresse Pôle Emploi CSP (uniquement pour les salariés résidant hors Ile-de-France)** :